

# COMPUTER MS WORD TEST-PART-8

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME \*

VIVA

351. What do you do to change the text highlight color? \*

1 point

टेक्स्ट हाइलाइट रंग बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Text Highlight Color
- (b) Design > Page Color
- (c) Layout > Shading
- (d) Insert > Highlight

352. What do you do to enable Text-to-Speech (reading aloud)? \*

1 point

टेक्स्ट टू स्पीच (पढ़कर सुनाना) चालू करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Read Aloud
- (b) View > Immersive Reader
- (c) Insert > Speak
- (d) Home > Dictate

**353. What do you do to change the spell-check language? \***

1 point

स्पेल चेक लैंग्वेज बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Language > Set Proofing Language
- (b) File > Options > Language
- (c) Home > Language
- (d) View > Language

**354. What is the shortcut to run a macro? \***

1 point

मैक्रो रन करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Alt + F8
- (b) Ctrl + M
- (c) Alt + F11
- (d) F5

**355. What steps do you take to insert an address block in a Mail Merge? \***

1 point

मेल मर्ज में एड्रेस ब्लॉक डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Mailings > Address Block
- (b) Insert > Merge Field > Address
- (c) Layout > Address
- (d) References > Address Field

356. What do you do to update your style? \*

1 point

स्टाइल अपडेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Right-click स्टाइल पर > Update to Match Selection
- (b) Home > Styles > Modify
- (c) Design > Update Style
- (d) Layout > Refresh Styles

357. Where is "Draft Quality" set when printing a page? \*

1 point

पेज प्रिंट करते समय "ड्राफ्ट क्वालिटी" सेट कहाँ होता है?

- (a) File > Print > Settings > Draft Quality
- (b) Layout > Print Options
- (c) Design > Print Settings
- (d) View > Print Preview

358. Where can I find a book-fold layout? \*

1 point

बुक फोल्ड लेआउट कहाँ मिलता है?

- (a) Layout > Page Setup > Book Fold
- (b) Design > Themes > Book Layout
- (c) File > Print > Booklet
- (d) Insert > Book Format

359. What do you do to publish a document as a blog post? \*

1 point

डॉक्यूमेंट को ब्लॉग के रूप में पब्लिश करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Share > Post to Blog
- (b) Insert > Blog Post
- (c) Review > Publish
- (d) View > Blog Layout

360. What do you do to publish a document as a blog post? \*

1 point

सेक्शन ब्रेक डालने का स्थान क्या है?

- (a) Page Layout > Breaks
- (b) Insert > Break
- (c) View > Section
- (d) Design > Page Setup

361. What is the size of the "Narrow" page margin? \*

1 point

पेज मार्जिन "नैरो" का साइज क्या है?

- (a) 0.5 इंच
- (b) 1 इंच
- (c) 0.75 इंच
- (d) 1.25 इंच

362. What do you do to filter the recipient list? \*

1 point

रिसिपिएंट लिस्ट फिल्टर करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Mailings > Filter Recipients
- (b) Mailings > Edit Recipient List
- (c) Insert > Filter
- (d) Data > Filter

363. To show gridlines: \*

1 point

ग्रिडलाइन्स दिखाने के लिए:

- (a) View > Gridlines
- (b) Layout > Align > Grid Settings
- (c) Design > Borders
- (d) Insert > Grid

364. To delete a column in a table: \*

1 point

टेबल में कॉलम डिलीट करने के लिए:

- (a) Layout > Delete > Columns
- (b) Ctrl + Del
- (c) Right-click > Remove Columns
- (d) Home > Cut

365. Location for inserting 3D models: \*

1 point

3D मॉडल डालने का स्थान:

- (a) Insert > 3D Models
- (b) Design > Add-Ins
- (c) View > 3D View
- (d) Layout > Models

366. To group shapes: \*

1 point

शेप्स को ग्रुप करने के लिए:

- (a) Ctrl + G
- (b) Format > Group
- (c) Layout > Align > Group
- (d) Right-click > Group

367. What is the shortcut key to open the Navigation Pane? \*

1 point

नेविगेशन पेन खोलने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + H
- (b) Ctrl + G
- (c) Ctrl + F
- (d) Alt + F1

368. To turn on Track Changes: \*

1 point

ट्रैक चेंजेस ऑन करने के लिए:

- (a) Review > Track Changes
- (b) View > Markup
- (c) Home > Changes
- (d) Insert > Tracking

369. To delete a comment: \*

1 point

कमेंट डिलीट करने के लिए:

- (a) Review > Delete
- (b) Right-click > Delete
- (c) Ctrl + D
- (d) Backspace

370. How to make a document "read-only"? \*

1 point

डॉक्यूमेंट को "रीड-ओनली" कैसे बनाएँ?

- (a) File > Info > Protect Document
- (b) Review > Protect
- (c) Home > Restrict Editing
- (d) Layout > Protect

371. What is not included in the word count? \*

1 point

वर्ड काउंट में क्या शामिल नहीं होता?

- (a) शब्द
- (b) पेज
- (c) फुटनोट
- (d) टेबल्स

372. What is the default line spacing? \*

1 point

डिफ़ॉल्ट लाइन स्पेसिंग कितनी होती है?

- (a) 1.0
- (b) 1.08
- (c) 1.15
- (d) 1.5

373. Shortcut to run a macro: \*

1 point

मैक्रो रन करने की शॉर्टकट:

- (a) Alt + F8
- (b) Ctrl + M
- (c) Alt + F11
- (d) F5

374. To customize the Quick Access Toolbar: \*

1 point

क्विक एक्सेस टूलबार कस्टमाइज़ करने के लिए:

- (a) File > Options > Quick Access Toolbar
- (b) View > Toolbars
- (c) Home > Customize
- (d) Right-click टूलबार पर

375. What is the shortcut key to open the Navigation Pane? \*

1 point

नेविगेशन पेन खोलने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + H
- (b) Ctrl + G
- (c) Ctrl + F
- (d) Alt + F1

376. What do you do to display the Document Map? \*

1 point

डॉक्यूमेंट मैप दिखाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) View > Navigation Pane > Headings
- (b) View > Document Map
- (c) Layout > Map View
- (d) Review > Document Outline

377. What do you do to edit document properties (Author, Title)? \*

1 point

डॉक्यूमेंट प्रोपर्टीज (लेखक, शीर्षक) एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Info > Properties
- (b) Insert > Properties
- (c) Review > Document Properties
- (d) View > Properties

378. What do you do to show all formatting marks? \*

1 point

सभी फॉर्मेटिंग मार्क्स दिखाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Show/Hide (¶)
- (b) View > Formatting Marks
- (c) File > Options > Display > Show All
- (d) Layout > Reveal Formatting

379. What steps do you take to insert a greeting line in a mail merge? \*

1 point

मेल मर्ज में ग्रीटिंग लाइन डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Mailings > Greeting Line
- (b) Insert > Merge Field > Greeting
- (c) Design > Salutation
- (d) Layout > Greeting

380. जूम स्लाइडर कहाँ मिलता है? \*

1 point

जूम स्लाइडर कहाँ मिलता है?

- (a) Status Bar
- (b) View > Zoom
- (c) Layout > Zoom Settings
- (d) Design > Zoom Options

381. What do you do to switch to Draft View? \*

1 point

ड्राफ्ट व्यू में स्विच करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) View > Draft
- (b) File > Print > Draft Quality
- (c) Layout > View Mode
- (d) Review > Simple View

382. Where can I find the zoom slider? \*

1 point

जूम स्लाइडर कहाँ मिलता है?

- (a) F9
- (b) F5
- (c) F11
- (d) Shift + F9

383. Where can I find the zoom slider? \*

1 point

टेम्पलेट से डॉक्यूमेंट कैसे बनाएँ?

- (a) File > New > Personal Templates
- (b) Insert > Template
- (c) Design > Templates
- (d) View > Template Gallery

384. What is the shortcut to unlink a field? \*

1 point

फील्ड को अनलिंक करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + F9
- (b) Ctrl + F9
- (c) Alt + F9
- (d) Shift + F11

385. What do you do to create a new style? \*

1 point

नया स्टाइल बनाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Styles > Create a Style
- (b) Design > New Style
- (c) Layout > Style Manager
- (d) View > Styles Pane

386. What do you do to change the default font? \*

1 point

डिफ़ॉल्ट फॉन्ट बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Design > Fonts > Customize Fonts
- (b) File > Options > Font
- (c) Home > Font > Set as Default
- (d) Layout > Document Formatting

387. What do you do to insert Quick Parts (AutoText)? \*

1 point

क्विक पार्ट्स (ऑटोटेक्स्ट) डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Insert > Quick Parts
- (b) Home > Building Blocks
- (c) Design > AutoText
- (d) Layout > Text Elements

388. What is the shortcut to open the Navigation Pane? \*

1 point

नेविगेशन पेन खोलने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + F
- (b) Ctrl + H
- (c) F6
- (d) Alt + F1

389. What is the shortcut to open Print Preview? \*

1 point

प्रिंट प्रिव्यू खोलने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + P
- (b) Ctrl + F2
- (c) F5
- (d) Alt + P

390. What do you do to save a document as a PDF? \*

1 point

डॉक्यूमेंट को PDF में सेव करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Export > PDF
- (b) File > Save As > PDF
- (c) Insert > Export > PDF
- (d) Review > Create PDF

391. What do you do to create a new style? \*

1 point

नया स्टाइल बनाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Styles > Create a Style
- (b) Design > New Style
- (c) Layout > Style Manager
- (d) View > Styles Pane

392. What do you do to mark a document as "read-only"? \*

1 point

डॉक्यूमेंट को "रीड-ओनली" मार्क करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Info > Protect Document > Mark as Final
- (b) Review > Restrict Editing
- (c) View > Read Mode
- (d) Design > Protect

393. What do you do to set a hanging indent? \*

1 point

हैंगिंग इंडेंट सेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Paragraph > Special > Hanging
- (b) Home > Indent > Hanging
- (c) Design > Paragraph > Hanging
- (d) View > Indentation

394. What do you do to bring an object to the front? \*

1 point

ऑब्जेक्ट को फ्रंट लाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Format > Bring Forward
- (b) Layout > Arrange
- (c) Design > Layer
- (d) View > Z-Order

395. What is the shortcut to remove a hyperlink? \*

1 point

हाइपरलिंक रिमूव करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + F9
- (b) Ctrl + K
- (c) Alt + F9
- (d) Shift + F10

396. What do you do to split a document window? \*

1 point

डॉक्यूमेंट विंडो स्प्लिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) View > Split
- (b) Alt + Ctrl + S
- (c) Window > Split
- (d) Layout > Arrange

397. What do you do to edit elements (such as the title or legend) in a chart? \*

1 point

चार्ट में एलिमेंट्स (जैसे टाइटल, लेजेंड) एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Chart Design > Add Chart Element
- (b) Format > Chart Elements
- (c) Layout > Chart Options
- (d) Insert > Chart Features

398. What do you do to enable Text-to-Speech (reading aloud)? \*

1 point

टेक्स्ट टू स्पीच (पढ़कर सुनाना) चालू करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Read Aloud
- (b) View > Immersive Reader
- (c) Insert > Speak
- (d) Home > Dictate

399. What do you do to change the spell-check language? \*

1 point

स्पेल चेक लैंग्वेज बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Language > Set Proofing Language
- (b) File > Options > Language
- (c) Home > Language
- (d) View > Language

400. What is the shortcut to center-align text? \*

1 point

टेक्स्ट सेंटर अलाइन करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + E
- (b) Ctrl + L
- (c) Ctrl + R
- (d) Ctrl + J

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms